

# **Ruzzo Reti S.p.A.**

**TERAMO**  
**Via N. Dati, 18**

---

## *Regolamento per il reclutamento del personale*

\* \* \* \*

### ***Premessa***

Ai sensi degli artt. 18 DL n° 112/08, 35 D.Lgs. n° 165/01 e 7 L.R. 5 agosto 2004 n. 23, è pubblicato il Regolamento per il reclutamento del personale, in quanto disciplinante materie non delegate ai sensi del Regolamento di Gestione.

### ***Art.1***

#### ***Ambito di applicazione***

Il presente regolamento disciplina le procedure di reperimento del personale dipendente, con contratto di lavoro subordinato (a tempo indeterminato e a tempo determinato) o con contratto di collaborazioni a progetto, presso Ruzzo Reti S.p.A., società a capitale interamente pubblico appartenente agli enti locali ricadenti nell'ATO n° 5 Teramano, tenuto conto di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale del Settore Gas-Acqua, delle ulteriori norme vigenti in materia di rapporto di lavoro e del modello gestionale previsto dal Piano d'Ambito.

### ***Art. 2***

#### ***Principi generali***

Le procedure di cui al presente Regolamento debbono svolgersi con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di pari opportunità e dei criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e celerità di espletamento.

Il reclutamento del personale dipendente sarà informato, in particolare, ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;

### ***Art.3***

#### ***Esclusioni***

Sono esclusi dal presente Regolamento:

- la nomina di Direttore Generale conferita a soggetti esterni altamente qualificati, con contratto a tempo determinato, disciplinata dal Regolamento di Gestione;
- i contratti a progetto, disciplinati dal D.Lgs. n° 276/2003;
- i contratti di fornitura per prestazioni di lavoro temporaneo, disciplinati dalla L. 24 giugno 1997, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. Il ricorso a tale tipologia di contratto è in ogni caso limitato a situazioni straordinarie e per qualifiche non previste dai normali assetti produttivi;
- gli inserimenti in azienda con progetti di tirocinio formativo o stages;

**CAPO I**  
**Disposizioni generali**

**Art.4**  
**Procedure**

1. Le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato avvengono per concorso pubblico per titoli ed esami a seguito di pubblicazione di apposito bando.
2. Il bando di concorso conterrà:
  - a) gli elementi atti ad identificare le caratteristiche dell'offerta di lavoro ed i requisiti di accesso;
  - b) i criteri per la valutazione dei titoli, le prove di esame e le relative materie attinenti al posto messo a concorso;
  - c) il termine per la presentazione delle domande;
3. Al bando sarà data la più ampia pubblicità attraverso i quotidiani locali e i siti web di Ruzzo Reti S.p.A. e dell'ATO n° 5 Teramano.
4. Le domande con i prescritti allegati, tra cui il curriculum vitae verranno raccolte dall'Ufficio Protocollo.
5. Il Consiglio di Amministrazione per ogni singolo bando, procede alla nomina di una Commissione.

**Art. 5**  
**Collocamento obbligatorio**

Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni.

**Art. 6**  
**Tipologia e contenuti degli esami**

1. La tipologia e i contenuti degli esami risponderanno a criteri di coerenza e omogeneità rispetto alla categoria del profilo individuato, tenendo conto della necessità di prevedere, secondo le aree, conoscenze di base omogenee.
2. Gli ambiti di indagine dell'esame verteranno su aspetti attitudinali alla mansione e su contenuti teorico pratici delle materie indicate nel bando di concorso, ivi compresa la conoscenza di almeno una lingua straniera e la verifica delle conoscenze informatiche, qualora compatibili con le specifiche mansioni cui si riferisce il bando.

**Art.7**  
**Titoli**

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

- a) titoli di studio (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato);
- b) periodi di lavoro svolto presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati nelle stesse mansioni o in mansioni attinenti al posto da ricoprire;
- c) periodi di lavoro svolto in mansioni diverse presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
- d) attestati di conoscenza di lingua straniera (se pertinente);
- e) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati di rilievo riconosciuti legalmente;
- f) certificazioni internazionali informatiche (se pertinenti)

## **Art.8**

### **Commissioni di valutazione**

1. Le commissioni sono composte:
  - a) da un dirigente o funzionario della Ruzzo Reti S.p.A., in relazione al posto da ricoprire, con funzioni di Presidente;
  - b) da due membri scelti tra il personale della società stessa o tra dirigenti e funzionari delle amministrazioni pubbliche e/o tra esperti nelle materie oggetto delle prove.
  - c) da un segretario, scelto tra il personale interno, avente qualifica (oppure di categoria) non inferiore al posto messo a concorso.
2. Non possono far parte delle Commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
3. Le Commissioni sono nominate dal Consiglio di Amministrazione della società stessa e la nomina è assoggettata al controllo analogo di competenza dell'Autorità d'Ambito.
4. L'incarico di componente della commissione è attribuito tenendo esclusivamente conto della professionalità e della competenza.

## **CAPO II**

### **Svolgimento delle procedure**

## **Art.9**

### **Avviso di ricerca del personale**

- 1) Il bando di concorso per il reclutamento del personale è approvato dal Consiglio di Amministrazione.
- 2) L'avviso è pubblicato, in forma sintetica, su uno o più quotidiani locali ed integralmente sul sito web di Ruzzo Reti S.p.A. e dell'ATO n° 5 Teramano.
- 3) Il bando deve contenere il termine e le modalità per la presentazione delle domande, il numero dei posti disponibili.
- 4) Deve indicare altresì:
  - a) i requisiti soggettivi generali e particolari per l'ammissione all'impiego,
  - b) le caratteristiche dell'impiego,
  - c) i titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di merito,
  - d) i termini e le modalità per la loro presentazione della documentazione,
  - e) le categorie dei titoli valutabili
  - f) le prove e le materie oggetto delle prove stesse
  - g) le modalità con le quali verrà reso noto il calendario delle prove
  - h) Le modalità di preselezione, qualora il numero dei partecipanti sia superiore a \_\_\_\_\_.

## **Art. 10**

### **Preselezione**

Ove il numero delle domande sia superiore a \_\_\_\_\_, prima dell'invio alla Commissione, il Consiglio di amministrazione della Ruzzo Reti S.p.a. provvede ad incaricare una ditta esterna specializzata nel reclutamento di personale, affinché provveda alla preselezione con modalità oggettive, normalmente con test o quiz scritti, diretti a valutare l'idoneità all'impiego.

Al termine della preselezione la ditta incaricata rimette la graduatoria, con evidenziazione dei primi n. \_\_\_\_\_ classificati, le cui domande saranno inviate alla Commissione per la conclusione dell'iter concorsuale.

**Art. 11**  
**Calendario**

La Commissione nominata ai sensi del precedente art. 7 fissa il calendario delle prove e ne dà comunicazione agli aspiranti con le modalità indicate nel bando.

**Art.12**  
**Adempimenti della commissione**

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Ove si verificasse tale circostanza il membro lo fa constare a verbale e rassegna immediatamente le dimissioni. Il consiglio di amministrazione provvederà a nominare un nuovo membro entro 15 giorni dalla richiesta da parte del presidente della Commissione o del componente più anziano di età, se l'incompatibilità riguarda il Presidente.

Dopo l'insediamento, la Commissione fissa il calendario della/e prova/e scritte, dandone comunicazione ai concorrenti con mezzi che ne assicurino la ricezione (Raccomandata A.R. , Posta certificata, ecc.).

Il procedimento deve concludersi entro 6 mesi dalla prova/e scritta/e, salvo proroga, non superiore a pari periodo, concessa dal CdA per motivi non imputabili alla Commissione.

Al termine della/e prova/e scritta/e la Commissione procederà a fissare il calendario della/e prova/e orale/i, dandone comunicazione, con le stesse modalità di cui sopra, agli aspiranti che avranno superato la/e prova/e scritta/e.

Al termine delle prove scritte e orali la Commissione, procede alla valutazione dei titoli e provvede a redigere la graduatoria, rimettendo gli atti al Consiglio di Amministrazione della Società, per gli adempimenti di competenza.

La Commissione vigila sulla correttezza e legittimità di svolgimento dell'intera procedura e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari in caso di violazione delle regole, con esclusione del candidato.

**Art.13**  
**Valutazione dei titoli**

I titoli si dividono in titoli di studio, titoli di servizio ed altri titoli.

I criteri per la valutazione dei titoli di servizio, dei titoli di studio e degli altri titoli sono fissati dal CdA in sede di approvazione del bando.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove di esame.

**Art.14**  
**Esami**

Il CdA in sede di approvazione del bando stabilisce le materie oggetto delle prove scritte e orali, nonché i punteggi da attribuire a ciascuna prova.

La commissione fissa prioritariamente le modalità per l'espletamento delle prove, in modo che tutti i candidati siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno.

Al termine di ogni seduta, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

**Art.15**  
**Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/94. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dalla votazione conseguita nelle prove di esame.

**Art. 16**

***Graduatorie di merito***

1. Il Consiglio di Amministrazione approva gli atti della procedura di selezione e le graduatorie di merito, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa per quanto attiene eventuali riserve, precedenze e preferenze, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'Autorità d'Ambito in sede di controllo analogo.
2. La graduatoria di merito viene pubblicata nel sito web di Ruzzo Reti S.p.A. e dell'ATO n° 5 Teramano. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Entro il termine di dodici mesi, Ruzzo Reti S.p.A. si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato nonché a tempo determinato, anche al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Art.17**

***Norme finali e di rinvio***

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento continuano a trovare applicazione le norme generali in materia di rapporti di lavoro di cui al Dlgs n. 165/2001 e L.R. n. 23/2004 ed il Contratto Collettivo Nazionale del Settore Gas-Acqua.

**Art.18**

***Entrata in vigore***

Il Presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione dell'Ambito Territoriale Ottimale n° 5 Teramano.